



Boillat- Consulting financier, immobilier et fiscal

A- PROCEDURE INFORMATIQUE

1. Compléter et renvoyer votre bulletin d'inscription en PDF-JPEG ou autre, par mail ou WhatsApp
2. Vous recevez une confirmation de demande de délai avec facture Pro Forma à régler à réception
3. Vous nous transmettez tous vos documents scannés selon liste annexée, par mail ou **par photos avec votre mobile en téléchargeant l'application cryptée gratuite SNAPSHARE ****
4. **Après réception de vos documents et de votre paiement, nous établissons votre déclaration d'impôt**
5. Nous vous faisons parvenir une copie PDF par mail ou WhatsApp

B- PROCEDURE COURRIER POSTAL

1. Imprimer, compléter et renvoyer votre bulletin d'inscription par poste
2. Vous recevez une confirmation de demande de délai avec facture Pro Forma à régler à réception
3. Vous nous transmettez tous vos documents papier, selon liste annexée, par courrier postal
4. **Après réception de vos documents et de votre paiement, nous établissons votre déclaration d'impôt**
5. Nous vous faisons parvenir une copie PDF par mail ou WhatsApp (**Copie papier avec justificatifs par poste CHF 20.- de frais supplémentaires**)

C- PROCEDURE RENDEZ- VOUS (*Possible supplément de déplacement appliqué en fonction du lieu de rendez-vous*)

1. Imprimer, compléter et renvoyer votre bulletin d'inscription en PDF-JPEG ou papier, par mail WhatsApp ou par poste
 2. Nous fixons le rendez-vous en fonction de vos préférences et de nos disponibilités
 3. **Vous effectuez le paiement en cash contre quittance lors du rendez-vous**
 4. Vous nous remettez tous vos documents papier, selon liste annexée
 5. Nous établissons votre déclaration d'impôt et vous faisons parvenir une copie PDF par mail ou WhatsApp (Copie papier avec justificatifs par poste CHF 20.- de frais supplémentaires)
- Les demandes de renseignements complémentaires ou documents manquants se feront dans la mesure du possible de manière électronique.
 - Les envois de documents complémentaires réclamés et réponses se feront dans la mesure du possible de manière électronique.
 - Un rendez-vous en vidéoconférence ou physique sera systématiquement fixé pour présenter les résultats d'analyse et d'optimisation potentielle après l'étape 5 de chaque procédure

**** Snap.Share est gratuit et disponible sur iOS et Android
Digitalisation et envoi par Smartphone**

Utilisation simple - Pas de login nécessaire - Transmission sécurisée et cryptée

1. Nous vous faisons parvenir un code QR identifiant snapshare que vous photographier
2. Vous photographier les documents à nous transmettre
3. Vous envoyez et vos documents arrivent directement dans votre dossier

SNAP.SHARE <http://www.snapshare.ch/index-fr.html>

Dominique : + 41 79 446 14 86 - Christelle + 41 78 601 87 85

impot@dboillatconsulting.com - www.dboillatconsulting.com

Case postale 47 - CH 2035 Corcelles - Numéro de Mandataire fiscal : E 168116